



Cra 79C No. 42A – 10 sur
Bogotá D.C



3115185512



e.johanamartinezm@gmail.com

EDNA JOHANA MARTINEZ MUÑOZ

PERFIL PROFESIONAL

Profesional en mercadología egresada de la Universidad Central con especialización en Gerencia de Proyectos de la Universidad Piloto de Colombia.

Cuento con experiencia profesional en entidades como el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), Secretaría Distrital del Hábitat Bogotá, Superintendencia de Industria y Comercio, Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y la subcuenta COVID-19 de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (UNGRD).

En las cinco entidades he apoyado la etapa de planeación contractual realizando estudios de sector, análisis de mercado que permiten determinar los presupuestos para los procesos de selección. En ICBF y el Ministerio de Ambiente, adicionalmente apoyé las actividades de liquidación de contratos y convenios misionales de la Entidad, desde la perspectiva financiera.

En la subcuenta COVID-19 de la UNGRD adicional a la elaboración de estudios de sector tuve la oportunidad de apoyar la revisión de informes de la auditoría que se realizó a los procesos adelantados con los recursos de la subcuenta, y en la Secretaría Distrital del Hábitat he realizado otras actividades como presentación de informes para entes de control relacionados con la contratación de la entidad y la proyección de respuestas a los requerimientos de control interno.

Me considero una profesional con gran capacidad analítica, de liderazgo, actitud para el trabajo en equipo, sentido de responsabilidad y la disponibilidad para asumir nuevos retos junto a un gran potencial de innovación.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Posgrado:

ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS

Universidad Piloto de Colombia Bogotá D.C.
2016

Universitario:

PROFESIONAL EN MERCADOLOGÍA

Universidad Central de Colombia
2010 – 2014

TÉCNICO PROFESIONAL EN MERCADOTÉCNIA

Escuela Colombiana de Carreras Industriales
2003 – 2006

EXPERIENCIA LABORAL

➤ **MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE**

- Apoyar a la Dirección de Bosques en el acompañamiento administrativo y financiero para la estructuración de los diferentes contratos y/o convenios suscritos por el área.
- Elaborar el documento de análisis económico del sector, estudio de mercado de los contratos y/o convenios a cargo del área.
- Realizar la revisión de todos los soportes financieros para la adecuada liquidación de los contratos y/o convenios suscritos por la Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos.

Jefe inmediato: Natalia Maria Ramirez Martinez

Teléfono.: 310 265 91 73

Tiempo laborado: Abril 25 de 2023 - Actual

➤ **SECRETARÍA DISTRITAL DEL HABITAT**

Cargo: Profesional Contratista – Grupo de Contratos

- Realizar el trámite de solicitud de cotizaciones para la estimación de presupuestos a través de la plataforma SECOP II y otros medios oficiales, para el inicio de los procesos de selección que sean requeridos por la Subdirección Administrativa.
- Realizar los estudios de mercado y estructurar los análisis del sector, para adelantar los procesos de contratación que requiera la Subdirección Administrativa.
- Revisar los estudios de mercado y los análisis del sector de las áreas técnicas de la Entidad y acompañarlas respecto de las dudas e inquietudes que puedan generarse en la estructuración de los procesos de selección.
- Apoyar la formulación y presentación de informes relacionados con la contratación de la Secretaría Distrital del Hábitat, como SIDEAP, SIVICOF y demás informes que requieran los organismos de control.
- Apoyar el proceso de mantenimiento y actualización de las bases de datos de contratación.
- Brindar apoyo en la elaboración de los Documentos Técnicos para la prestación del servicio y/o entrega del bien, de acuerdo con los lineamientos, estándares y/o fichastécnicas como

insumo para la elaboración de los estudios de sector, estudios de mercado y/o de costos necesarios para la adquisición de los bienes y servicios.

Jefe inmediato: Angela Maria Moreno

Teléfono.: 300 886 77 05

Tiempo laborado: Noviembre 01 de 2017 – Septiembre 02 de 2024

➤ **UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO Y DESASTRES – SUBCUENTA COVID- 19**

- Realizar la elaboración de los estudios de sector y/o estudios de mercado solicitados por el supervisor del contrato, y que sean necesarios para la adquisición de los bienes, servicios y obras del FNGRD y sus subcuentas.
- Elaborar los consolidados de cotizaciones requeridos por la UNGRD/FNGRD, derivando de estos y de la investigación general del sector los estimativos de los presupuestos para la adquisición de bienes, obras y servicios.
- Realizar la formulación y presentación de informes y requerimientos relacionados con la contratación que requieran los organismos de control, siempre y cuando tengan relación con el objeto del contrato.

Jefe inmediato: Pedro Felipe López

Teléfono.: 300 656 66 62

Tiempo laborado: Julio 01 de 2020 al diciembre 31 de 2022

➤ **SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

- Apoyar el trámite de solicitud de cotizaciones a través de diferentes medios para el inicio de los procesos de selección que sean requeridos por el Grupo de Trabajo de Apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor.
- Elaborar los estudios de mercado que determinen el valor del presupuesto oficial del o los procesos de selección que adelante la RNPC aplicando las metodologías económicas pertinentes.
- Elaborar los análisis de sector que sean requeridos por el Grupo de Trabajo de Apoyo a la Red Nacional de Protección al Consumidor para el inicio de los procesos de selección., de conformidad con los formatos y procedimientos internos, atendiendo lo dispuesto en la normatividad vigente, así como las recomendaciones, lineamientos, o Guías dispuestas por Colombia Compra Eficiente.

Jefe inmediato: Adalberto Ramirez

Teléfono.: 304 550 67 67

Tiempo laborado: Noviembre 21 de 2023 – Diciembre 29 de 2023

➤ **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR (SEDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL)**

Cargo: Profesional Contratista – Dirección de Abastecimiento Grupo de Estudios de mercado y Costos

- Participar en la proyección y actualización de los estudios del sector y/o de costos de acuerdo con la información del mercado y los modelos de costos, según las estrategias de abastecimiento definidas por la Entidad.
- Apoyar la sustentación de los criterios del pliego de condiciones o de la ficha técnica de negociación relacionados con el estudio del Sector y/o Costos.
- Brindar apoyo a las dependencias de la Sede de la Dirección General y a las Regionales en la revisión y elaboración de las Fichas de Condiciones Técnicas Esenciales para la prestación del servicio y/o entrega del bien, lineamientos, estándares y/o fichas técnicas de negociación que sean necesarios, sirvan de insumo o estén relacionados con la elaboración de los estudios de mercado y/ o de costos necesarios para la adquisición de los bienes y servicios requeridos por la Entidad.
- Apoyar la búsqueda, recolección y análisis de información sobre los indicadores de capacidad financiera y capacidad organizacional de las empresas de los sectores de la economía donde se encuentren los bienes y servicios requeridos por la Entidad.
- Coadyuvar en la justificación y determinación de los indicadores de capacidad financiera y organizacional para los procesos de selección que adelanta la Entidad con base en el análisis de los indicadores del sector y de las características del contrato.

Jefe inmediato: Jorge Mario Ríos Osorio

Teléfono.: 311 811 79 01

Tiempo laborado: Enero 03 de 2014 - Octubre 17 de 2017.

➤ **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR (SEDE NACIONAL)**

Cargo: Técnico Contratista – Dirección de Abastecimiento - Grupo de Liquidaciones

En el grupo de liquidaciones realicé las siguientes actividades:

- Apoyo a las actividades que se desarrollen por parte de la Dirección de Logística y

Abastecimiento para cubrir los requerimientos de las áreas misionales de la Entidad.

- Registrar la información financiera de los pagos y demás soportes en herramientas que permitan el análisis de las cifras de los contratos en periodo de liquidación.
- Apoyar las actividades de verificación, de ejecución del presupuesto y pagos de las facturas pertinentes a los objetos de los contratos que se encuentren en liquidación.
- Generar reportes de la revisión efectuada a los documentos fuentes del desarrollo de los contratos que se encuentran en periodo de liquidación.

Jefe inmediato: Nidia Esperanza Samacá Contreras

Teléfono.: 320 420 24 72

Tiempo laborado: Julio 14 de 2010 - Diciembre 31 de 2013.

REFERENCIAS PERSONALES

JAIRO ESTEBAN TOBON

Abogado

Teléfono móvil: 323 235 48 03

ANGIE SANTAMARIA GARCIA

Coordinadora de Gestion Social y Proyectos Nutricionales en la Asociación de Banco de Alimentos de Colombia - ABACO

Teléfono Móvil: 300 213 94 88

EDNA JOHANA MARTÍNEZ MUÑOZ

C.C 53.101.897 de Bogotá